

## Normalisation et veille normative

### OBJECTIFS

- Maîtriser le vocabulaire de la normalisation
- Reconnaître les différents types de normes
- Comprendre l'utilisation des normes dans l'espace de normalisation
- L'intérêt de la normalisation
- Définir les principes et la méthodologie nécessaire à la mise en place de la fonction veille normative

### PROGRAMME

#### La normalisation : – Notions de base

- Concept
- Objectifs
- Principes
- Les différents types de normes

#### Niveaux de la normalisation :

- Niveau national
- Niveau régional
- Niveau international

#### La veille normative

- Mise en œuvre de la veille normative

### PUBLIC CONCERNE

- Ingénieurs et Responsables Qualité
- Pilotes de Processus
- Documentalistes et veilleurs
- Toute personne participant à la mise en place d'un SMQ

### VOLUME HORAIRE

18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour

### EVALUATION

Le formateur assistera à l'évaluation à chaud.

### LIVRABLES

- Support de cours électronique
- Attestation de formation IANOR

**IMPORTANT**  Veuillez remettre une copie du bon de commande ou la lettre d'inscription au participant   
Le paiement doit être effectué le jour même de la Formation.  Le dernier délai d'inscription doit être fait  
(trois jours ouvrables) avant la date de la Formation.  Les confirmations seront envoyées 48 avant

---