

Normalisation et veille normative

OBJECTIFS

- Maîtriser le vocabulaire de la normalisation
- Reconnaître les différents types de normes
- Comprendre l'utilisation des normes dans l'espace de normalisation
- L'intérêt de la normalisation
- Définir les principes et la méthodologie nécessaire à la mise en place de la fonction veille normative

PROGRAMME

La normalisation : – Notions de base

- Concept
- Objectifs
- Principes
- Les différents types de normes

Niveaux de la normalisation :

- Niveau national
- Niveau régional
- Niveau international

La veille normative

- Mise en œuvre de la veille normative

PUBLIC CONCERNE

- Ingénieurs et Responsables Qualité
- Pilotes de Processus
- Documentalistes et veilleurs
- Toute personne participant à la mise en place d'un SMQ

VOLUME HORAIRE

18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour

EVALUATION

Le formateur assistera à l'évaluation à chaud.

LIVRABLES

- Support de cours électronique
- Attestation de formation IANOR

IMPORTANT Veuillez remettre une copie du bon de commande ou la lettre d'inscription au participant
Le paiement doit être effectué le jour même de la Formation. Le dernier délai d'inscription doit être fait
(trois jours ouvrables) avant la date de la Formation. Les confirmations seront envoyées 48 avant